

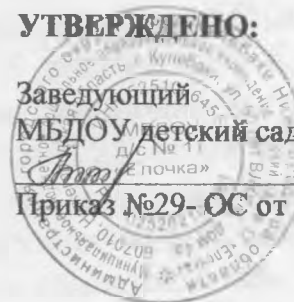
ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»
протокол от 08.02.2022г. № 3

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 08.02.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад №17 «Елочка»
О.С.Лисихина/
Приказ №29- ОС от 08.02.2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»**

г.о.г. Кулебаки
2022 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка», осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» самостоятельно.

4. Правила приема в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ д/с №17 «Елочка», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г.о.г. Кулебаки.

6. МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» размещает Распоряжение городского округа город Кулебаки о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» в сети Интернет.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в учреждение осуществляется руководителем учреждения и проводится ежегодно с 15 июня по 31 августа. В остальное время может проводиться прием в учреждение на свободные, освободившиеся и вновь созданные места.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка», на основании направления (путёвки) выданного Управлением образования г.о.г Кулебаки

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (*Приложение № 1*) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, подавших заявление;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, основной образовательной программой МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении – согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка фиксируется: согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; согласие на публикацию фото и видеоотчетов мероприятий детского сада с участием ребёнка на сайте МБДОУ № 17 «Елочка» в сети Интернет.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад № 17 «Елочка».

14. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка».

(Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка *(Приложение 3)* в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад № 17 «Елочка», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка». Место в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка МБДОУ детский сад №17 «Елочка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад

№ 17 «Елочка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Личные дела хранятся в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» весь период пребывания ребенка в детском саду. Личные дела выбывших детей из МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» выдаются родителям (законным представителям) на

руки, факт выдачи личного дела ребёнка подтверждается подписью родителей (законных представителей) в журнале «Учёта выдачи личных дел воспитанников МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»» (Приложение 4)

Приложение 1
К правилам приёма на обучение
по основной образовательной
программе дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

№ _____

(регистрационный номер)

(дата)

Заведующему
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

1. Прошу зачислить моего ребенка

Дата рождения ребёнка « ____ » _____ г.

Адрес места жительства:

в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка» с _____ 2019 г.

2. Прошу осуществлять образование моего ребёнка на

_____ языке,

как родном языке из числа языков народов России.

3. С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, основной образовательной программой МБДОУ детский сад № 17 «Елочка», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

_____/_____/_____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон:

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

/ _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

К правилам приёма на обучение
по основной образовательной
программе дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБДОУ №17 «Елочка»

№ ш/п	Фамилия, имя ребёнка	Рег. номер заявления, дата подачи заявления	Рег. номер расписки, дата	Перечень представленных документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись ответственного, принявшего документы
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
				Копия свидетельства о рождении ребенка		
				Паспорт родителей (законных представителей) (копия)		
				Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)		
				Медицинское заключение		

Приложение 3

К правилам приёма на обучение
по основной образовательной
программе дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

Расписка

выдана в том, что от гр. _____
приняты следующие документы при приеме ребенка в МБДОУ детский сад
№ 17 «Елочка»

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»	
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3	Паспорт родителей (законных представителей) (копия)	
4	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
5	Медицинская карта	

Документы сдал
Расписку получил

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ / ____ /

Документы принял

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ / ____ /

Регистрационный номер _____

Приложение 4

К правилам приёма на обучение
по основной образовательной
программе дошкольного образования
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»

ЖУРНАЛ

«Учёта выдачи личных дел воспитанников МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»»

■ ■ Фамилия, имя ребёнка	Дата выдачи личного дела родителям (законным представителям)	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Подпись Родителя (законного представителя)

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

9/2020 г. листа(ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 17

Лисихина «Елочка»

О.С.Лисихина



Т.А.Иванова

Т.А.Иванова

Итого: 0150

Итого: 0150